



СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждается, что

Толендиева Гульнара Бахытовна

буквально артикулу курсы «Алтынды тілі
мүдәлімдерінің пәнілік қуырәстегіріні дәмәттүр»
ғажырыбды бойынша 80 академиялық сағат
көлемінде өткендігін растайды.

проект(-)ді күрә қовышыны қалыңғызын на
тему «Развитие предметных компетенций
учителей английского языка» в объеме 80
академических часов

Упава бахыты
Республикада, орданы қалың

Османов б.с.

М.П.

Исходящий номер
Республиканского центра, № 022746



Берілген күні
Тексерілген күні

Еңбек шарты № 12
« 02 » 09 20 24 жыл

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1 үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Болекбаева

Екінші жағынан Толендиева Гульнара Бахытовна жеке басының куәлігі №021080675 б/к 13.12.2007ж. ЖСН: 810427402886 Сарыжаз ауылы, Хангелді көшесі, №105 үй Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, ағылшын тілі пәні оқытушысы

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025 ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: 02.09.2024 ж

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (мектеп қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек Кодексі бойынша қызметкерге әр айдың 25-і жұлдызына « 244110 » теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;
/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

8.3.Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлемдер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлерде жүргізіледі.

8.4.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5.ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9.1. Педагог құқығы:

- 9.1. тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 9.2. білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар;
- 9.3. педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;
- 9.5. санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
- 9.6. еңбек заңдарына сай аталған Шартты жасауға, өзгертуге, бұзуға;
- 9.7. жұмыс берушіден ұжымдық және еңбек Шартын талап етуге;
- 9.8. еңбектің қауіпсіздігі мен қорғалуына;
- 9.9. еңбек қорғалуы мен жағдайы жайлы шынайы ақпарат алуға;
- 9.10. еңбек және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес өз уақытымен толық мөлшерде ақы алуға;
- 9.11. жыл сайынғы төленетін демалыс алуға;
- 9.12. өз еңбек құқығын қорғау мақсатында кәсіби ұйымдарға, басқа да қоғамдық бірлестіктерге мүше болуға;
- 9.13. еңбек міндеттерін орындау барысында денсаулығына келтірілген зиян өтемін талап етуге;
- 9.14. екі жақты келісім бойынша немесе сот тәртібі арқылы еңбек дауларын шешуге;
- 9.15. компенсациялық төлем мен кепілдікке;
- 9.16. заңға қайшы келмейтіндей өз құқығы мен қызығушылығын қорғауға;
- 9.17. еңбек дауын шешу тұрғысында келіссөз комиссиясына, өз таңдауымен сотқа жүгінуге;
- 9.18. өз білімін жетілдіруге, кәсіби дайындық пен қайта дайындыққа;
- 9.19. еңбекті қорғау мен қауіпсіздік талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнын талап етуге.

9.2. Педагог міндеті:

- Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу, ППҚ қызметінің жұмысын жоспарлауға, психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум, білім беру ұйымдарының профилактика кеңесінің жұмыстарына қатыстыруға;
- Білім алушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіздік жағдай тудыруға көмектесу, түзете білім беру үдерісінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз етуге;
- Білім алушылардың әлеуметтік даму және олардың жақын әлеуметтік ортасының мәселелерін зерттеу; оларды жеңу үшін дер кезінде көмек көрсетуге;
- Білім алушыларды тексеру, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау, олардың негізінде- білім алушылардың әлеуметтік – тұлғалық дамуындағы анықталған мәселелерді жеңу бойынша мамандарға, педагогтарға және ата- аналарға арналған ұсынымдар әзірлеу;
- Әлеуметтік- педагогикалық жұмыстың міндеттері, түрі, тәсілдері, жеке тұлғалық және әлеуметтік мәселелері шешу тәсілдері, әлеуметтік қоғау және әлеуметтік көмек көрсету шараларын қабылдау, оқушылардың құқығы мен еркіндегі жүзеге асыру, білім алушыларды қоғамда ары қарай да әлеуметтік бейімдеумен қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру және білім алушылардың әлеуметтік ортаға бейімдеу жобаларын жүзеге асыруда колледждің болашақтағы мүмкіндіктерін талдауға;
- қамқоршылық-қорғаншылық кеңесінің жұмысын басшылыққа алу;
- Колледждегі аз қамтылған, көп балалы отбасылар мен жетім, жартылай жетім балалармен жүргізілетін жалпы әлеуметтік үйлестіру жұмыстарын жүзеге асыру; /отбасы зерттеу жүргізу материалыдық, психологиялық көмектер беру, оқулықтармен қамтамасыз ету т.б/
- Ыстық және қоғамдық тамақтың берілуіне басшылық жасау, есебін жүргізу

10. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

10.1.1. жұмысқа алу барысында таңдау еркіндігіне;

10.1.2. педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

10.1.3. өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
- 10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
- 10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
- 10.1.8. кеңістігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
- педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
- 10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
- 10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
- 10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
- 10.1.12. педагогтың колледжішілік тәртіптерді, колледждің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.
- 10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.**
- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
- 10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
- 10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
- 10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
- 10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
- 10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезеңге өтемақы) беру;
- 10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
- 10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
- 10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
- 10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына ақша аудару;
- 10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
- 10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
- 10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
- 10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтаждығы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
- 10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
- 10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
- 10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
- 10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
- 10.2.19. ____5____ күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа ____1____ сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына ____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
- 10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес _____ жыл сайынғы ақылы демалыс ____56____ күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
- 10.2.21. Ерекше жағдайлар. _____
/жұмыс берушінің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызықша қою/
- 10.3.22. 31.05.2025 жылға дейін еңбек шарты ұзартылсын.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген.

Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
 - еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
- б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
 - Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
 - Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);
- 11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

11.3. Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.
11.4. Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс. (Еңбек кодексінің 61-бабы);

12. Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы № _____ /мөрдін орны/ « ____ » ____ 20 ____ ж

Шарттың мерзімін ұзарту туралы № _____ /мөрдін орны/ « ____ » ____ 20 ____ ж

№ _____ /мөрдін орны/ « ____ » ____ 20 ____ ж

№ _____ /мөрдін орны/ « ____ » ____ 20 ____ ж

Шартты бұзу немесе тоқтату туралы № _____ /мөрдін орны/ « ____ » ____ 20 ____ ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер Біраш Жұмыс беруші Болекбаева А.А.

Қолы

МО

№ 12 еңбек шартымен таныстым, келісемін. Г.Б. Толендиева Г.Б.

Қолы

« 09 » 09 2024 жыл

СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждает, что

Абдрахова Айгүл Кутпанкызы

біліктілікті арттыру курсы «Колледжде казак тілін және казак әдебиетін оқыту: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» тақырыбы бойынша 72 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды.

прошёл(-ла) курс повышения квалификации на тему «Преподавание казахского языка и казахской литературы в колледже: фокусы и стратегии улучшения» в объёме 72 академических часов.

Ұйым басшысы (М.а.) _____ (и.о.)
Руководитель организации

Шаймаханов Ж.К.

(түп, ян, жасіні ян)
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)



Тірсеу нөмірі
Регистрационный номер № 003107



Берілген күні: 27.06.2023 жыл
Дата выдачи: 27.06.2023 года

Еңбек шарты № 168
« 02 » 09 2024 жыл

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1-үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Болекбаева

Екінші жағынан Абдрахова Айгүл Қутпанқызы жеке басының куәлігі №040543187 б/к 13.08.2016ж. ЖСН: 920414401394 Сарыжаз ауылы, Қабылбек көшесі, №56 үй Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны қазақ тілі мен әдебиет пәні оқытушысы

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: 02.09.2024 ж

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (мектеп қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек Кодексі бойынша қызметкерге әр айдың 25-і жұлдызына «274724» теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;

/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

8.3.Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлемдерін қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлерін жүргізіледі.

8.4.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5.ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9.1. Педагог құқығы:

9.1. тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін тандауға;

9.2. білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар;

9.3. педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;

9.5. санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

9.6. еңбек заңдарына сай аталған Шартты жасауға, өзгертуге, бұзуға;

9.7. жұмыс берушіден ұжымдық және еңбек Шартын талап етуге;

9.8. еңбектің қауіпсіздігі мен қорғалуына;

9.9. еңбек қорғалуы мен жағдайы жайлы шынайы ақпарат алуға;

9.10. еңбек және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес өз уақытымен толық мөлшерде ақы алуға;

9.11. жыл сайынғы төленетін демалыс алуға;

9.12. өз еңбек құқығын қорғау мақсатында кәсіби ұйымдарға, басқа да қоғамдық бірлестіктерге мүше болуға;

9.13. еңбек міндеттерін орындау барысында денсаулығына келтірілген зиян өтемін талап етуге;

9.14. екі жақты келісім бойынша немесе сот тәртібі арқылы еңбек дауларын шешуге;

9.15. компенсациялық төлем мен кепілдікке;

9.16. заңға қайшы келмейтіндей өз құқығы мен қызығушылығын қорғауға;

9.17. еңбек дауын шешу тұрғысында келіссөз комиссиясына, өз тандауымен сотқа жүгінуге;

9.18. өз білімін жетілдіруге, кәсіби дайындық пен қайта дайындыққа;

9.19. еңбекті қорғау мен қауіпсіздік талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнын талап етуге.

9.2. Педагог міндеті:

- Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу, ППҚ қызметінің жұмысын жоспарлауға, психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум, білім беру ұйымдарының профилактика кеңесінің жұмыстарына қатыстыруға;
- Білім алушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіздік жағдай тудыруға көмектесу, түзете білім беру үдерісінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз етуге;
- Білім алушылардың әлеуметтік даму және олардың жақын әлеуметтік ортасының мәселелерін зерттеу; оларды жеңу үшін дер кезінде көмек көрсетуге;
- Білім алушыларды тексеру, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау, олардың негізінде- білім алушылардың әлеуметтік – тұлғалық дамуындағы анықталған мәселелерді жеңу бойынша мамандарға, педагогтарға және ата- аналарға арналған ұсынымдар әзірлеу;
- Әлеуметтік- педагогикалық жұмыстың міндеттері, түрі, тәсілдері, жеке тұлғалық және әлеуметтік мәселелері шешу тәсілдері, әлеуметтік қоғау және әлеуметтік көмек көрсету шараларын қабылдау, оқушылардың құқығы мен еркіндегі жүзеге асыру, білім алушыларды қоғамда ары қарай да әлеуметтік бейімдеумен қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру және білім алушылардың әлеуметтік ортаға бейімдеу жобаларын жүзеге асыруда колледждің болашақтағы мүмкіндіктерін талдауға;
- қамқоршылық-қорғаншылық кеңесінің жұмысын басшылыққа алу;
- Колледждегі аз қамтылған, көп балалы отбасылар мен жетім, жартылай жетім балалармен жүргізілетін жалпы әлеуметтік үйлестіру жұмыстарын жүзеге асыру; /отбасы зерттеу жүргізу материалыдық, психологиялық көмектер беру, оқулықтармен қамтамасыз ету т.б/
- Ыстық және қоғамдық тамақтың берілуіне басшылық жасау, есебін жүргізу

10. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

10.1.1. жұмысқа алу барысында тандау еркіндігіне;

10.1.2. педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

10.1.3. өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
- 10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
- 10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға
- 10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
- 10.1.8. кеңістігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
- педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
- 10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
- 10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
- 10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
- 10.1.12. педагогтың колледжішілік тәртіптерді, колледждің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.
- 10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.**
- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
- 10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
- 10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
- 10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
- 10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
- 10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезеңге өтемақы) беру;
- 10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
- 10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
- 10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
- 10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына ақша аудару;
- 10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
- 10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
- 10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
- 10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтажы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
- 10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
- 10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
- 10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
- 10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
- 10.2.19. _____ 5 _____ күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа _____ 1 _____ сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына _____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
- 10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес _____ жыл сайынғы ақылы демалыс _____ 56 _____ күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
- 10.2.21. Ерекше жағдайлар. _____
/жұмыс берушінің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызықша қою/
- 10.3.22. 31.05.2025 жылға дейін еңбек шарты ұзартылсын.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген.

Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
 - еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
- б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
 - Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
 - Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);
- 11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

11.3.Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.

11.4.Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.(Еңбек кодексінің 61-бабы);

12.Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы № 33 /мөрдін орны/ «15» 04 2024 ж

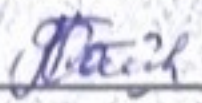
Шарттың мерзімін ұзарту туралы № _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

№ _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

№ _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

Шартты бұзу немесе тоқтату туралы № _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер  Жұмыс беруші Бөлекбаева А.А.

КОЛЫ

МО

№ 168 еңбек шартымен таныстым, келісемін.  Абдрахова А.К.

КОЛЫ

«2» 09 2024 жыл

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИСследовательский университет
ИНСТИТУТ КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА



УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
КАЗАХСКОГО ЯЗЫКА

СЕРТИФИКАТ

Осипен / Настоящим подтверждается, что

Акылбек Айгерім Кәдірбекқызы

белгилікті арттыру курсы «Қолданыстағы
информатиканы оқыту: басымдықтар және
жестілдіру стратегиялары» тақырыбы бойынша
72 академиялық сағат көлемінде откендігін
растапты.

прошед(-ла) курс повышения квалификации на
тему «Интегрирование информатики в колледже:
фокусы и стратегии участия» в объеме 72
академических часов.

Удостоверяется (№ а.)
Информатика (и о.)

Шаймашаев Ж.К.

Имя, фамилия, инициалы

27.06.2023



Түпнұсқа көшірме
Регистрационный номер: № 003056



Сертификат № 003056
Дата выдачи: 27.06.2023

Еңбек шарты № 169
« 02 » 09 2024 жыл

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1-үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Болекбаева

Екінші жағынан Ақылбек Айгерім Кәдірбекқызы жеке басының куәлігі №054743615 б/к 23.10.2023ж. ЖСН: 971005400255 Шәлкөде ауылы, Мұратбаев көшесі, №8 үй Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны. арнайы пән оқытушысы

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025 ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: жыл

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (колледж қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек Кодексі бойынша қызметкерге әр айдың 25-і жұлдызына « 435677 » теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;

/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге

Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

8.3.Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлем қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлер жүргізіледі.

8.4.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5.ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9.1.Педагог құқығы:

- 9.1.тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін тандауға;
- 9.2.білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар;
- 9.3.педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;
- 9.5.санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
- 9.6.еңбек заңдарына сай аталған Шартты жасауға, өзгертуге, бұзуға;
- 9.7.жұмыс берушіден ұжымдық және еңбек Шартын талап етуге;
- 9.8.еңбектің қауіпсіздігі мен қорғалуына;
- 9.9.еңбек қорғалуы мен жағдайы жайлы шынайы ақпарат алуға;
- 9.10.еңбек және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес өз уақытымен толық мөлшерде ақы алуға;
- 9.11.жыл сайынғы төленетін демалыс алуға;
- 9.12.өз еңбек құқығын қорғау мақсатында кәсіби ұйымдарға, басқа да қоғамдық бірлестіктерге мүше болуға;
- 9.13.еңбек міндеттерін орындау барысында денсаулығына келтірілген зиян өтемін талап етуге;
- 9.14.екі жақты келісім бойынша немесе сот тәртібі арқылы еңбек дауларын шешуге;
- 9.15.компенсациялық төлем мен кепілдікке;
- 9.16.заңға қайшы келмейтіндей өз құқығы мен қызығушылығын қорғауға;
- 9.17.еңбек дауын шешу тұрғысында келіссөз комиссиясына, өз тандауымен сотқа жүгінуге;
- 9.18.өз білімін жетілдіруге, кәсіби дайындық пен қайта дайындыққа;
- 9.19.еңбекті қорғау мен қауіпсіздік талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнын талап етуге.

9.2. Педагог міндеті:

- Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу, ППҚ қызметінің жұмысын жоспарлауға, психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум, білім беру ұйымдарының профилактика кеңесінің жұмыстарына қатыстыруға;
- Білім алушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіздік жағдай тудыруға көмектесу, түзете білім беру үдерісінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз етуге;
- Білім алушылардың әлеуметтік даму және олардың жақын әлеуметтік ортасының мәселелерін зерттеу; оларды жеңу үшін дер кезінде көмек көрсетуге;
- Білім алушыларды тексеру, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау, олардың негізінде- білім алушылардың әлеуметтік – тұлғалық дамуындағы анықталған мәселелерді жеңу бойынша мамандарға, педагогтарға және ата- аналарға арналған ұсынымдар әзірлеу;
- Әлеуметтік- педагогикалық жұмыстың міндеттері, түрі, тәсілдері, жеке тұлғалық және әлеуметтік мәселелері шешу тәсілдері, әлеуметтік қоғау және әлеуметтік көмек көрсету шараларын қабылдау, оқушылардың құқығы мен еркіндегі жүзеге асыру, білім алушыларды қоғамда ары қарай да әлеуметтік бейімдеумен қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру және білім алушылардың әлеуметтік ортаға бейімдеу жобаларын жүзеге асыруда колледждің болашақтағы мүмкіндіктерін талдауға;
- қамқоршылық-қорғаншылық кеңесінің жұмысын басшылыққа алу;
- Колледждегі аз қамтылған, көп балалы отбасылар мен жетім, жартылай жетім балалармен жүргізілетін жалпы әлеуметтік үйлестіру жұмыстарын жүзеге асыру; /отбасы зерттеу жүргізу материалыдық, психологиялық көмектер беру, оқулықтармен қамтамасыз ету т.б/
- Ыстық және қоғамдық тамақтың берілуіне басшылық жасау, есебін жүргізу

10.Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

- 10.1.1.жұмысқа алу барысында тандау еркіндігіне;
- 10.1.2.педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- 10.1.3.өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
- 10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
- 10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
- 10.1.8. кеңістігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
- педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
- 10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
- 10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
- 10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
- 10.1.12. педагогтың колледжішілік тәртіптерді, колледждің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.

10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.

- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
- 10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
- 10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
- 10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
- 10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
- 10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезенге өтемақы) беру;
- 10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
- 10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
- 10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
- 10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына ақша аудару;
- 10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
- 10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
- 10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
- 10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтаждығы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
- 10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
- 10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
- 10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
- 10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
- 10.2.19. _____ 5 күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа _____ 1 сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына _____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
- 10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес _____ жыл сайынғы ақылы демалыс _____ 56 күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
- 10.2.21. Ерекше жағдайлар. _____
/жұмыс берушінің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызықша қою/
- 10.3.22. 31.05.2025 жылға дейін еңбек шарты ұзартылсын.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген.

Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
 - еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
- б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
 - Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
 - Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);
- 11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

11.3. Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.

11.4. Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс. (Еңбек кодексінің 61-бабы);

12. Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы № 62 /мөрдін орны/ «01» 09 2020 ж

Шарттың мерзімін ұзарту туралы № _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

№ _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

№ _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

Шартты бұзу немесе тоқтату туралы № _____ /мөрдін орны/ « » 20 ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер Дәуіт Жұмыс беруші Бөлекбаева А.А.

КОЛЫ

МО

№ 69 еңбек шартымен таныстым, келісемін. Ақылбек А.К. Ақылбек А.К.

КОЛЫ

«01» 09 2024 жыл

«БАЛАСТАНДЫҢ АҚПАРАТТЫҚ ЖЕТІЛІКТЕРІ, АКАДЕМИЯ
ЖАҢАЛАНДЫРЫЛҒАН ЖАҢА РӨЛДІ АТҚАРАЛЫ»



«АКАДЕМИЯ АҚПАРАТТЫҚ ЖЕТІЛІКТЕРІ, АКАДЕМИЯ
ЖАҢАЛАНДЫРЫЛҒАН ЖАҢА РӨЛДІ АТҚАРАЛЫ»

СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждается, что

Валиева Алматуль Азатовна

біліктілікті арттыру курсы «Колледжде
химияны оқыту: басымдықтар және жетілдіру
стратегиялары» тақырыбы бойынша 72
академиялық сағат көлемінде өткендігін
растап/ы.

прошел(-ла) курс повышения квалификации на
тему «Испролданне химии в колледже: фокусы
и стратегии улучшения» в объеме 72
академических часов.

Ұйым басшысы
Рұхметов С.М. организацион

Асубаси Б.К.

(подпись, печать, дата)

(подпись)



Тираж копия
Регистрационный номер № 005215



Берілген күні: 29.09.2013 жыл
Дата выдачи: 10.09

Еңбек шарты № 13
« 02 » 09 2024 жыл

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Бөлекбаева

Екінші жағынан Валиева Алмагуль Азатовна жеке басының куәлігі №037106972 б/к 16.10.2014ж. ЖСН: 810428401447 Сарыжаз ауылы, Шәмші көшесі, №15 үй Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны химия пәнінің мұғалімі

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025 ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: жыл

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (мектеп қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек Кодексі бойынша қызметкерге әр айдың 25-і жұлдызына « 18 7 20 » теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;

/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге

Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
- 10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
- 10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
- 10.1.8. кеністігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
- педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
- 10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
- 10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
- 10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
- 10.1.12. педагогтың колледжішілік тәртіптерді, колледждің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.
- 10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.**
- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
- 10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
- 10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
- 10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
- 10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
- 10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезеңге өтемақы) беру;
- 10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
- 10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
- 10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
- 10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына акша аудару;
- 10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
- 10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
- 10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
- 10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтаждығы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
- 10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
- 10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
- 10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
- 10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
- 10.2.19. _____ 5 _____ күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа _____ 1 _____ сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына _____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
- 10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес _____ жыл сайынғы ақылы демалыс _____ 56 _____ күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
- 10.2.21. Ерекше жағдайлар. _____
/жұмыс берушінің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызықша қою/
- 10.3.22. 31.05.2025 жылға дейін еңбек шарты ұзартылсын.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген.

Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
 - еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
- б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
 - Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
 - Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);
- 11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

8.3.Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлемдерін қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлерде жүргізіледі.

8.4.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5.ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9.1.Педагог құқығы:

9.1.тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға;

9.2.білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар;

9.3.педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;

9.5.санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

9.6.еңбек заңдарына сай аталған Шартты жасауға, өзгертуге, бұзуға;

9.7.жұмыс берушіден ұжымдық және еңбек Шартын талап етуге;

9.8.еңбектің қауіпсіздігі мен қорғалуына;

9.9.еңбек қорғалуы мен жағдайы жайлы шынайы ақпарат алуға;

9.10.еңбек және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес өз уақытымен толық мөлшерде ақы алуға;

9.11.жыл сайынғы төленетін демалыс алуға;

9.12.өз еңбек құқығын қорғау мақсатында кәсіби ұйымдарға, басқа да қоғамдық бірлестіктерге мүше болуға;

9.13.еңбек міндеттерін орындау барысында денсаулығына келтірілген зиян өтемін талап етуге;

9.14.екі жақты келісім бойынша немесе сот тәртібі арқылы еңбек дауларын шешуге;

9.15.компенсациялық төлем мен кепілдікке;

9.16.заңға қайшы келмейтіндей өз құқығы мен қызығушылығын қорғауға;

9.17.еңбек дауын шешу тұрғысында келіссөз комиссиясына, өз таңдауымен сотқа жүгінуге;

9.18.өз білімін жетілдіруге, кәсіби дайындық пен қайта дайындыққа;

9.19.еңбекті қорғау мен қауіпсіздік талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнын талап етуге.

9.2. Педагог міндеті:

- Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу, ППҚ қызметінің жұмысын жоспарлауға, психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум, білім беру ұйымдарының профилактика кеңесінің жұмыстарына қатыстыруға;
- Білім алушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіздік жағдай тудыруға көмектесу, түзете білім беру үдерісінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз етуге;
- Білім алушылардың әлеуметтік даму және олардың жақын әлеуметтік ортасының мәселелерін зерттеу; оларды жеңу үшін дер кезінде көмек көрсетуге;
- Білім алушыларды тексеру, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау, олардың негізінде- білім алушылардың әлеуметтік – тұлғалық дамуындағы анықталған мәселелерді жеңу бойынша мамандарға, педагогтарға және ата- аналарға арналған ұсынымдар әзірлеу;
- Әлеуметтік- педагогикалық жұмыстың міндеттері, түрі, тәсілдері, жеке тұлғалық және әлеуметтік мәселелері шешу тәсілдері, әлеуметтік қоғау және әлеуметтік көмек көрсету шараларын қабылдау, оқушылардың құқығы мен еркіндегі жүзеге асыру, білім алушыларды қоғамда ары қарай да әлеуметтік бейімдеумен қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру және білім алушылардың әлеуметтік ортаға бейімдеу жобаларын жүзеге асыруда колледждің болашақтағы мүмкіндіктерін талдауға;
- қамқоршылық-қорғаншылық кеңесінің жұмысын басшылыққа алу;
- Колледждегі аз қамтылған, көп балалы отбасылар мен жетім, жартылай жетім балалармен жүргізілетін жалпы әлеуметтік үйлестіру жұмыстарын жүзеге асыру; /отбасы зерттеу жүргізу материалыдық, психологиялық көмектер беру, оқулықтармен қамтамасыз ету т.б/
- Ыстық және қоғамдық тамақтың берілуіне басшылық жасау, есебін жүргізу

10.Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

10.1.1.жұмысқа алу барысында таңдау еркіндігіне;

10.1.2.педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

10.1.3.өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

11.3.Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.

11.4.Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.(Еңбек кодексінің 61-бабы);

12.Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы № _____ /мөрдін орны/ « _____ » 20 _____ ж

Шарттың мерзімін ұзарту туралы № _____ /мөрдін орны/ « _____ » 20 _____ ж

№ _____ /мөрдін орны/ « _____ » 20 _____ ж

№ _____ /мөрдін орны/ « _____ » 20 _____ ж

Шартты бұзу немесе тоқтату туралы № _____ /мөрдін орны/ « _____ » 20 _____ ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер Бөлекбаева А.А. Жұмыс беруші Бөлекбаева А.А.

КОЛЫ

МО

№ 13 еңбек шартымен таныстым, келісемін. Валиева А.А.

КОЛЫ

«12» 09 2024 жыл

«НАЗАРБАЙЕВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫҚ
ШІЛДІЛІК ОРТАЛЫҚ» АҚ

Nazarbayev
Intellectual
Schools



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ
МІНІСТІРЛІГІ

СЕРТИФИКАТ

Осымен / Настоящим подтверждаю, что

Машаева Еркежан Базиолдановна

біліктілікті арттыру курсы «Қолделже
математиканы оқыту: басымдықтар және
жетілдіру стратегиялары» тақырыбы бойынша
72 академиялық сағат көлемінде өткендігін
растайды.

прошёл(-ла) курс повышения квалификации на
тему «Преподавание математики в колледже:
фокусы и стратегии улучшения» в объёме 72
академических часов.

Ұйым басшысы (м.д.) _____ (и.о.)
Руководитель организации

Шаймаханов Ж.К.

(подпись, дата, должность)

(подпись)



Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер № 003095



Берілген күні:
Дата выдачи: 27.06.2023

ЖЫЛ
ГОДА

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1 үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Болекбаева

Екінші жағынан Машаева Еркежан Базиолдановна жеке басының куәлігі №022361446 б/к 19.11.2008ж. ЖСН: 831005401324 Сарыжаз ауылы, Кабылбек көшесі, №131 үй

Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

««Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, математика пәнінің мұғалімі

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025 ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: жыл

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (мектеп қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек Кодексі бойынша қызметкерге әр айдың 25-і жұлдызына « 258 095 » теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;

/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге

Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

8.3.Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлемдер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлерді жүргізіледі.

8.4.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5.ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9.1. Педагог құқығы:

9.1. тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін тандауға;

9.2. білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар;

9.3. педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;

9.5. санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

9.6. еңбек заңдарына сай аталған Шартты жасауға, өзгертуге, бұзуға;

9.7. жұмыс берушіден ұжымдық және еңбек Шартын талап етуге;

9.8. еңбектің қауіпсіздігі мен қорғалуына;

9.9. еңбек қорғалуы мен жағдайы жайлы шынайы ақпарат алуға;

9.10. еңбек және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес өз уақытымен толық мөлшерде ақы алуға;

9.11. жыл сайынғы төленетін демалыс алуға;

9.12. өз еңбек құқығын қорғау мақсатында кәсіби ұйымдарға, басқа да қоғамдық бірлестіктерге мүше болуға;

9.13. еңбек міндеттерін орындау барысында денсаулығына келтірілген зиян өтемін талап етуге;

9.14. екі жақты келісім бойынша немесе сот тәртібі арқылы еңбек дауларын шешуге;

9.15. компенсациялық төлем мен кепілдікке;

9.16. заңға қайшы келмейтіндей өз құқығы мен қызығушылығын қорғауға;

9.17. еңбек дауын шешу тұрғысында келіссөз комиссиясына, өз тандауымен сотқа жүгінуге;

9.18. өз білімін жетілдіруге, кәсіби дайындық пен қайта дайындыққа;

9.19. еңбекті қорғау мен қауіпсіздік талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнын талап етуге.

9.2. Педагог міндеті:

- Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу, ППҚ қызметінің жұмысын жоспарлауға, психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум, білім беру ұйымдарының профилактика кеңесінің жұмыстарына қатыстыруға;
- Білім алушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіздік жағдай тудыруға көмектесу, түзете білім беру үдерісінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз етуге;
- Білім алушылардың әлеуметтік даму және олардың жақын әлеуметтік ортасының мәселелерін зерттеу; оларды жеңу үшін дер кезінде көмек көрсетуге;
- Білім алушыларды тексеру, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау, олардың негізінде- білім алушылардың әлеуметтік – тұлғалық дамуындағы анықталған мәселелерді жеңу бойынша мамандарға, педагогтарға және ата- аналарға арналған ұсынымдар әзірлеу;
- Әлеуметтік- педагогикалық жұмыстың міндеттері, түрі, тәсілдері, жеке тұлғалық және әлеуметтік мәселелері шешу тәсілдері, әлеуметтік қоғау және әлеуметтік көмек көрсету шараларын қабылдау, оқушылардың құқығы мен еркіндегі жүзеге асыру, білім алушыларды қоғамда ары қарай да әлеуметтік бейімдеумен қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру және білім алушылардың әлеуметтік ортаға бейімдеу жобаларын жүзеге асыруда колледждің болашақтағы мүмкіндіктерін талдауға;
- қамқоршылық-қорғаншылық кеңесінің жұмысын басшылыққа алу;
- Колледждегі аз қамтылған, көп балалы отбасылар мен жетім, жартылай жетім балалармен жүргізілетін жалпы әлеуметтік үйлестіру жұмыстарын жүзеге асыру; /отбасы зерттеу жүргізу материалыдық, психологиялық көмектер беру, оқулықтармен қамтамасыз ету т.б/
- Ыстық және қоғамдық тамақтың берілуіне басшылық жасау, есебін жүргізу

10. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

10.1.1. жұмысқа алу барысында тандау еркіндігіне;

10.1.2. педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

10.1.3. өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға;
10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
10.1.8. кеңістігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
10.1.12. педагогтың колледжішілік тәртіптерді, колледждің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.

10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.

- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезеңге өтемақы) беру;
10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына ақша аудару;
10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтажы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
10.2.19. _____ 5 _____ күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа _____ 1 _____ сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына _____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес _____ жыл сайынғы ақылы демалыс _____ 56 _____ күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
10.2.21. Ерекше жағдайлар. _____
/жұмыс берушінің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызықша қою/
10.3.22. 31.05.2025 жылға дейін еңбек шарты ұзартылсын.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген.

Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
- еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
- Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
- Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);
11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

11.3.Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.
11.4.Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс.(Еңбек кодексінің 61-бабы);

12.Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы	№	/мөрдін орны/ «	»	20	ж
Шарттың мерзімін ұзарту туралы	№	/мөрдін орны/ «	»	20	ж
	№	/мөрдін орны/ «	»	20	ж
	№	/мөрдін орны/ «	»	20	ж
Шартты бұзу немесе тоқтату туралы	№	/мөрдін орны/ «	»	20	ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер Бөлекбаева А.А. Жұмыс беруші Бөлекбаева А.А.



№ 1/15 еңбек шартымен таныстым, келісемін. Машаева Е.Б.
ҚОЛЫ

«02» 09 2024 жыл