

项目证书

Certificate of Participation

兹证明

This is to certify that

BOLEKBAYEVA AKBOTA

于2025年4月14日至4月18日参加了重庆邮电大学“数字科学·留学重庆”七十二节课时“中高级管理人员交流互访”项目，参加了在重庆邮电大学“数字科学·留学重庆”七十二节课时“中高级管理人员交流互访”项目中的“Exchange Program at Chongqing University of Posts and Telecommunications from April 14th 2025 to April 18th 2025.”

重庆邮电大学国际合作与交流处

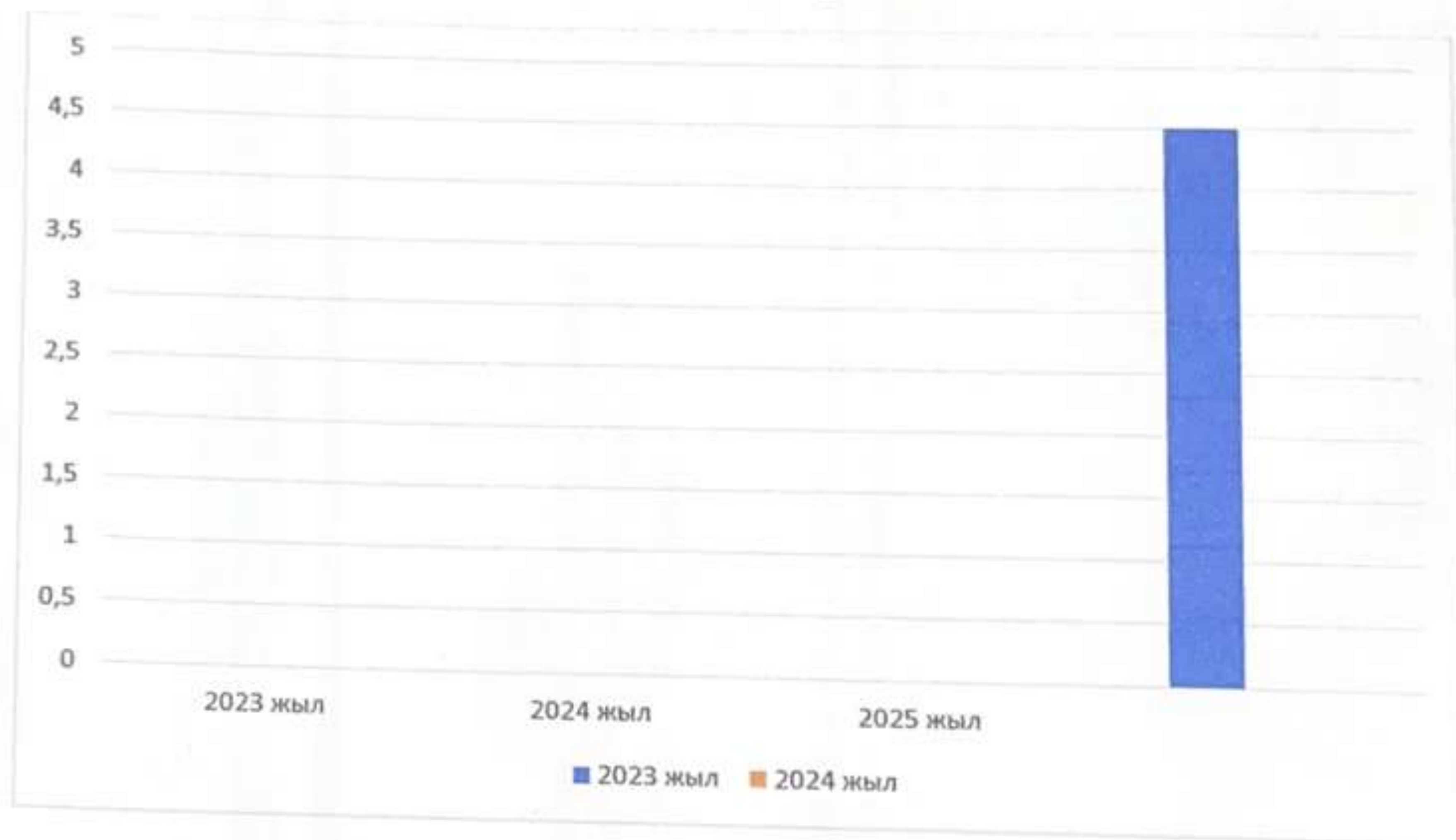
Office of International Cooperation and Exchanges

Chongqing University of Posts and Telecommunications

2025.04.18

Халықаралық біліктілікті арттыру курстарынан өткен
мұғалімдердің үлесі, 3.23%

Кәсіби даму туралы мәліметтер, динамикасы 3 жыл



Еңбек шарты № 219
« 29 » 01 2024 жыл

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1-үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Болекбаева

Екінші жағынан Болекбаева Акбота Абириовна жеке басының куәлігі №047858695 б/к 12.02.2021ж ЖСН: 851127402290 Тасашы ауылы, Райымбек көшесі, №7-үй

Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны директор

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025 ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: 01.02.2024ж

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (колледж қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жана туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 31.12.2015ж. № 1193 қаулысы бойынша қызметкерге Әр айдың 25 жұлдызына « 311467 » теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;

/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

8.3. Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлемдері қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлерде жүргізіледі.

8.4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбек жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5. ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылына кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9. Жұмыскердің құқықтары мен міндеттері:

9.1 Жұмыскердің құқығы:

9.1.1. Мұғалімдердің кез келген сабағына қатысуға, аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткеннен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ;

9.1.2. Оқу процесінде кедергі келтіретін оқушыларды колледж Жарғысында белгіленген тәртіптік жауапкершілікке тартуға.

9.1.3. Өзінің қарамағындағыларға орындалуға міндетті тапсырмалар беруге;

9.1.4. Қажетті жағдайларда сабақ кестесіне уақытша өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен сыныптарды уақытша біріктіруге;

9.1.5. Мұғалімдерден керекті құжаттар мен мәліметтерді, түсініктемелерді талап етуге.

9.1.6. Директор өз қызмет бабы шегінде құқылы:

9.1.7. Мұғалімдердің кез келген сабағына қатысуға, аса қажеттілік болмаса, сабақ басталып кеткеннен кейін кіруге және педагогқа сабақ үстінде ескерту айтуға құқығы жоқ;

9.1.8. Оқу процесінде кедергі келтіретін білім алушыларды колледж Жарғысында белгіленген тәртіптік жауапкершілікке тартуға.

9.1.9. Өзінің қарамағындағыларға орындалуға міндетті тапсырмалар беруге;

9.1.10. Қажетті жағдайларда сабақ кестесіне уақытша өзгертулер енгізуге, сабақты тоқтатуға, бірге сабақ өткізу үшін топтар мен сыныптарды уақытша біріктіруге;

9.1.11. Мұғалімдерден керекті құжаттар мен мәліметтерді, түсініктемелерді талап етуге.

9.2 Жұмыскердің міндеттері

9.2.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына және білім беру ұйымының жарғысына сәйкес оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметті басқарады;

9.2.2. мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

9.2.3. оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процестерінің кестелерін, ішкі тәртіп қағидаларын бекітеді, психологиялық қызметтің жұмыс жоспары және құрамын бекітеді; білім беру ұйымы қызметкерлерінің басқару құрылымын, штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

9.2.4. білім алушылардың контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

9.2.5. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс істеу үшін жағдайларды, қоғамдық тамақтануды, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруды және олардың жұмысын бақылауды, психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын қамтамасыз етеді;

9.2.6. оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен білім беру ұйымдары қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жағдай жасайды;

9.2.7. ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру, оның ішінде кедергісіз орта құру үшін жағдайлар жасайды;

9.2.8. қаржы-шаруашылық қызметіне, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалануға жауапты болады;

9.2.9. жұмыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіреді;

9.2.10. қолда бар мүліктер мен құралдарға билік жүргізеді, оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитариялық-гигиеналық режим ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;

9.2.11. қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйіне, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалануға бақылауды жүзеге асырады және жауапты болады;

9.2.12. материалдық-техникалық базаны қайта жарактандыруды және қайта ұйымдастыруды ұйымдастырады;

9.2.13. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

9.2.14. білім беру ұйымының білім беру қызметінің саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;

9.2.15. кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды;

- 9.2.16. үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- 9.2.17 жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді;
- 9.2.18 жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді;
- 9.2.19. әлеуметтік әріптестік пен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту бойынша шараларды жүзеге асырады;
- 9.2.20. техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (мекемелері) басшыларының біліктілігін беру (растау), арттыру кезінде қойылатын тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді; білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне дұрыс және уақытылы әкімшілік деректерді ұсынуды қамтамасыз етеді.

10. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

- 10.1.1. жұмысқа алу барысында таңдау еркіндігіне;
- 10.1.2. педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуга;
- 10.1.3. өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
- 10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
- 10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
- 10.1.8. кеңістігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
- педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
- 10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
- 10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
- 10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
- 10.1.12. педагогтың мектепшілік тәртіптерді, мектептің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.

10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.

- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
- 10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
- 10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
- 10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
- 10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
- 10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезеңге өтемақы) беру;
- 10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
- 10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
- 10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
- 10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына ақша аудару;
- 10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
- 10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
- 10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
- 10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтажы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
- 10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
- 10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
- 10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
- 10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
- 10.2.19. _5_ күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа _1_ сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына _____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
- 10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес жыл сайынғы ақылы демалыс _56_ күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
- 10.2.21. Ерекше жағдайлар.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген. Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
 - еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
- б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
 - Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
 - Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);

11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

11.3. Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.

11.4. Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс. (Еңбек кодексінің 61-бабы);

12. Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы №	/мөрдін орны/	20	ж
Шарттың мерзімін ұзарту туралы №	/мөрдін орны/	20	ж
№	/мөрдін орны/	20	ж
№	/мөрдін орны/	20	ж
Шартты бұзу немесе тоқтату туралы №	/мөрдін орны/	20	ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер Дай Жұмыс беруші Бөлекбаева А.А.

КОЛЫ

МО

№ 219 еңбек шартымен таныстым, келісемін. Бөлекбаева А.А.

« 02 » 02 2024 жыл

КОЛЫ