

Біліктілік санатын беру (растау) туралы педагог
КУӘЛІК

Осы куәлік Раева Азамат
(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

2024 " 25 " 09 Біліктілік санаттарын беру (растау)
бойынша аттестаттау комиссиясының шешіміне сәйкес
" Азамат Би Би Бағдатбаева
Дайымбек ауданы бойынша білім беру
мен ғылым
(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)

2024 жылғы «25» 09 № 360-н бұйрығымен
Медведь біліктілік санаты Медведь лауазымы
(лауазым атауы)

бойынша берілді (расталды).

Осы куәлік 2029 жылғы «25» уақыт дейін жарамды.

Білім беру ұйымы/білім беру ді басқару

органының

Азаматбаев

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)



Берілген күні 25 » уақыт 2024 жыл

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о присвоении (подтверждении) квалификационной
категории

Настоящее удостоверение выдано Раева
Азамат
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

В том, что в соответствии с решением аттестационной
комиссии по присвоению (подтверждению)
квалификационных категорий от " 25 " 09 2024 г.
приказом № 360-н М. у. у. Удгел Медведь
району урады Медведь
(полное наименование организации образования или органа управления образованием)

№ 360-н от " 25 " 09 2024 года присвоена
(подтверждена) квалификационная категория

Медведь - уақыт
по должности Медведь Медведь
(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до

" 25 " 09 2029 года

организации образования/органа
присвоением Азаматбаев

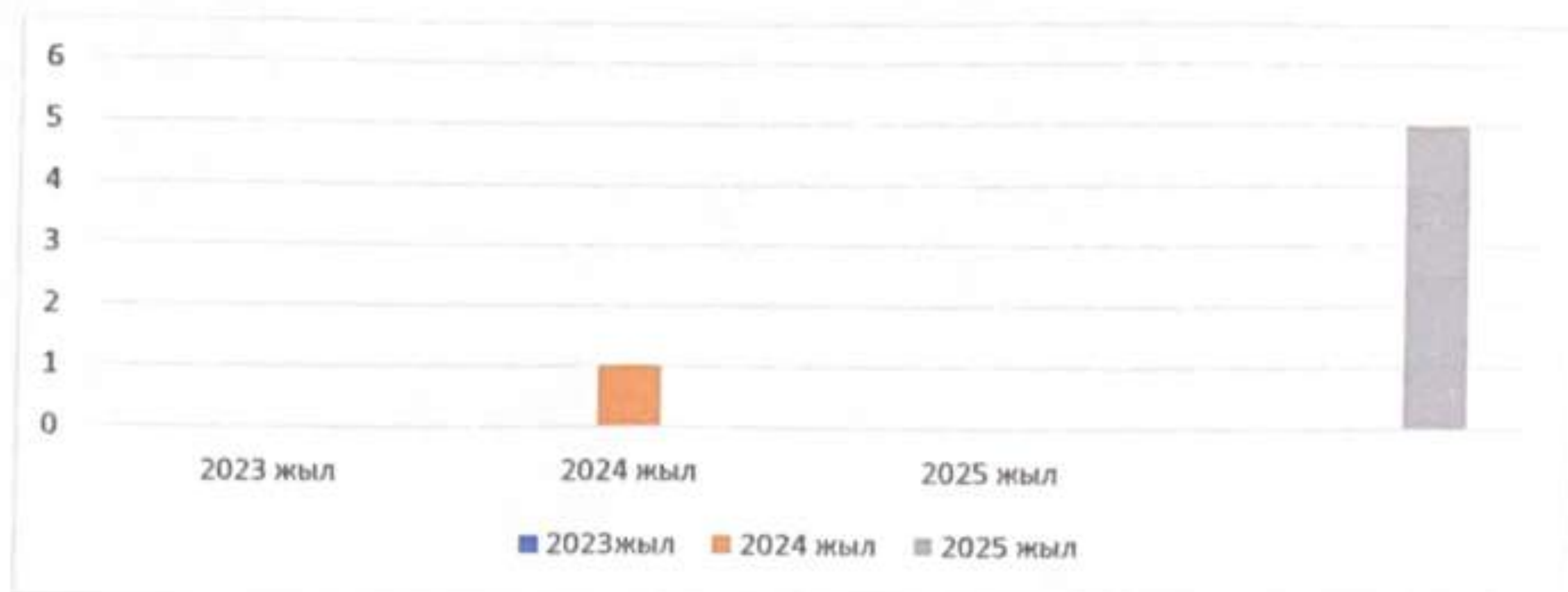
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)



№ 285
серия 25 " уақыт 2024 года

Білім беру ұйымындағы мұғалімдердің жалпы санынан «педагог-зерттеуші» біліктілік санаты бар мұғалімдердің үлесі, 3.23%

Кәсіби даму туралы мәліметтер, динамикасы 3 жыл



Еңбек шарты № 13
« 02 » 09 2024 жыл

Бұдан әрі «Жұмыс беруші» «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1-үй, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы облысының Әділет департаменті Райымбек аудандық әділет басқармасы Занды тұлғаны қайта тіркеу туралы куәлік 19.07.2013 ж ЖСН: 851127402290 телефон: 2-63-58 бірінші жағынан колледж директоры А.А.Болекбаева

Екінші жағынан Валиева Алмагуль Азатовна жеке басының куәлігі №037106972 б/к 16.10.2014ж. ЖСН: 810428401447 Сарыжаз ауылы, Шәмши көшесі, №15 үй

Жұмыстың атқарылатын орны «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

2. Лауазым бойынша жұмысы:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны химия пәнінің мұғалімі

3. Жұмыстың атқарылатын орны:

«Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің Алматы облысы, Райымбек ауданы, Ақбейіт ауылы «Сарыжаз кәсіптік – техникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, М.Әлімұлы көшесі №1

4. Жұмыскермен жасалған еңбек шартының мерзімі:

Басталуы: 02.09.2024 ж

Аяқталуы: 26.08.2025 ж

5. Жұмыскердің жұмысының басталу күні:

Жұмыстың басталу күні: жыл

6. Жұмыскердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі:

Жұмыс уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 71 бап, 2 тармағына сәйкес екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы

Тынығу уақыты: ҚР Еңбек кодексінің 81 бап, 1 тармағына сәйкес күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ішінде тынығуға және тамақтануға арналған, ұзақтығы бір сағатты құрайтын тынығу уақыты

7. Жұмыскердің демалыс уақыты:

Демалыс уақыты: Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 84 бап, 2-3 тармақтарына сәйкес бес күндік жұмыс аптасының сенбі, жексенбі күні жалпы демалыс күні, 87 бап, 3 тармағына сәйкес жыл сайынғы негізгі ақы төленетін еңбек демалысы (56 күннен аспайтын), 97 бап, 1,2,3 тармағына сәйкес еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жұмыскердің өтініші негізінде (мектеп қызметіне кедергі келтірмейтін жағдайда), неке тіркелгенде, бала туылғанда, жақын туыстары қайтыс болғанда және 100 бап, 1,2,3,4 тармақтарына сәйкес бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс, 98 бап, 1 тармағына сәйкес оқу демалысы, 99 бап, 1 тармағына сәйкес жүктілікке және бала (балаларды) тууға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстар

8. Еңбекке ақы төлеу және сыйақылар.

1) Жұмыскерге

8.1. Қазақстан Республикасының 23.11.2015 жылғы Еңбек Кодексі бойынша қызметкерге әр айдың 25-і жұлдызына « 181720 » теңге мөлшерінде жалақы төлеуге;

/айына, күніне, не сағатына/

8.2. қызметкерге айына бір реттен кем емес және келесі әр айдың 25-і күннен кешіктірмей еңбек ақы төлеуге;

а) штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақы;

б) Қазақстан Республикасының 31.12.2015 жылғы №1193 қаулысы бойынша қызметкерге

Жалақы Жұмыс берушімен Қызметкерге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы ақшалай нысанда айына кемінде бір рет төленеді.

8.3.Қызметкердің Жұмыс берушімен еңбек міндеттеріне байланысты кепілді және өтемақы төлемде, қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен және мөлшерлерде жүргізіледі.

8.4.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 97-бабына сәйкес белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтары еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу үшін негіз болып табылады.

8.5.ҚР Еңбек кодексінің 95-бабының 2,3-тармағына сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртып алуға байланысты пайдаланылмаған бөлігі еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша ағымдағы жыл ішінде немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта беріледі не келесі жұмыс жылындағы жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына қосылады, не Қызметкерге еңбек туралы заңға сәйкес өтемақы төленеді.

8.6. Жұмыс берушінің нормативтік актілеріне сәйкес Қызметкерге өтеусіз қаржы (материалдық) көмек көрсетілуі мүмкін.

9.1. Педагог құқығы:

- 9.1. тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 9.2. білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар;
- 9.3. педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы степендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;
- 9.5. санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
- 9.6. еңбек заңдарына сай аталған Шартты жасауға, өзгертуге, бұзуға;
- 9.7. жұмыс берушіден ұжымдық және еңбек Шартын талап етуге;
- 9.8. еңбектің қауіпсіздігі мен қорғалуына;
- 9.9. еңбек қорғалуы мен жағдайы жайлы шынайы ақпарат алуға;
- 9.10. еңбек және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес өз уақытымен толық мөлшерде ақы алуға;
- 9.11. жыл сайынғы төленетін демалыс алуға;
- 9.12. өз еңбек құқығын қорғау мақсатында кәсіби ұйымдарға, басқа да қоғамдық бірлестіктерге мүше болуға;
- 9.13. еңбек міндеттерін орындау барысында денсаулығына келтірілген зиян өтемін талап етуге;
- 9.14. екі жақты келісім бойынша немесе сот тәртібі арқылы еңбек дауларын шешуге;
- 9.15. компенсациялық төлем мен кепілдікке;
- 9.16. заңға қайшы келмейтіндей өз құқығы мен қызығушылығын қорғауға;
- 9.17. еңбек дауын шешу тұрғысында келіссөз комиссиясына, өз таңдауымен сотқа жүгінуге;
- 9.18. өз білімін жетілдіруге, кәсіби дайындық пен қайта дайындыққа;
- 9.19. еңбекті қорғау мен қауіпсіздік талаптарына сай жабдықталған жұмыс орнын талап етуге.

9.2. Педагог міндеті:

- Кәсіптік әрекетін өзінің құзыреттілігінің аясында жүргізу, ППҚ қызметінің жұмысын жоспарлауға, психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум, білім беру ұйымдарының профилактика кеңесінің жұмыстарына қатыстыруға;
- Білім алушыларға психологиялық жайлы және қауіпсіздік жағдай тудыруға көмектесу, түзете білім беру үдерісінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтаумен қамтамасыз етуге;
- Білім алушылардың әлеуметтік даму және олардың жақын әлеуметтік ортасының мәселелерін зерттеу; оларды жену үшін дер кезінде көмек көрсетуге;
- Білім алушыларды тексеру, тексеру нәтижелері бойынша тұжырымдама жасау, олардың негізінде- білім алушылардың әлеуметтік – тұлғалық дамуындағы анықталған мәселелерді жену бойынша мамандарға, педагогтарға және ата- аналарға арналған ұсынымдар әзірлеу;
- Әлеуметтік- педагогикалық жұмыстың міндеттері, түрі, тәсілдері, жеке тұлғалық және әлеуметтік мәселелері шешу тәсілдері, әлеуметтік қоғау және әлеуметтік көмек көрсету шараларын қабылдау, оқушылардың құқығы мен еркіндегі жүзеге асыру, білім алушыларды қоғамда ары қарай да әлеуметтік бейімдеумен қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру және білім алушылардың әлеуметтік ортаға бейімдеу жобаларын жүзеге асыруда колледждің болашақтағы мүмкіндіктерін талдауға;
- қамқоршылық-қорғаншылық кеңесінің жұмысын басшылыққа алу;
- Колледждегі аз қамтылған, көп балалы отбасылар мен жетім, жартылай жетім балалармен жүргізілетін жалпы әлеуметтік үйлестіру жұмыстарын жүзеге асыру; /отбасы зерттеу жүргізу материалыдық, психологиялық көмектер беру, оқулықтармен қамтамасыз ету т.б/
- Ыстық және қоғамдық тамақтың берілуіне басшылық жасау, есебін жүргізу

10. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері:

10.1. Жұмыс беруші құқылы:

10.1.1. жұмысқа алу барысында таңдау еркіндігіне;

10.1.2. педагогпен еңбек шартын ҚР заңдылықтарына және шартқа сай өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

10.1.3. өз құзыреті шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

- 10.1.4. өз құқығын және қызығушылығын ұсыну мен қорғау мақсатында бірлестік құру мен мүше болуға;
10.1.5. жұмыс берушінің ұжымдық келісімі, еңбек тәртібі, еңбек жағдайы тағы басқа актілер бойынша педагогтан талап етуге;
10.1.6. педагогты марапаттауға, жазалауға, ҚР еңбек заңнамаларына сай материалдық жауапкершілікке тартуға;
10.1.7. еңбек міндетін атқару кезінде туындаған шығынның орнын толтыртуға;
10.1.8. кеңестігіндегі заңды қызығушылықтары мен құқығын қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
педагогты оқытуға кеткен өз шығынының өтеуін сұрауға;
10.1.9. педагогқа сынақ мерзімін қоюға;
10.1.10. педагогтың жұмысын тексеруге (оның ішінде сабаққа қатысу арқылы);
10.1.11. педагогтың жұмысының сапасына баға беруге;
10.1.12. педагогтың колледжішілік тәртіптерді, колледждің құқылық актілерін, сондай-ақ шарт талаптарын орындауын қадағалауға.

10.2. Жұмыс берушінің міндеттері.

- 10.2.1. ҚР еңбек заңдылықтарын сақтау;
10.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде педагогпен шартта көрсетілген талаптар бойынша еңбек шартын жасау;
10.2.3. еңбек қауіпсіздігінің ішкі бақылауын жүзеге асыру;
10.2.4. педагогке шартта көрсетілген еңбек түрін ұсыну;
10.2.5. педагогтың мамандық категориясы мен тарификациясына сәйкес айлық ақысын өз уақытымен айына бір реттен кем емес және келесі айдың _____ күндігінен кешіктірмей беріп отыру;
10.2.6. күнге тең төленетін демалыс (немесе жұмыс істеген кезенге өтемақы) беру;
10.2.7. педагог өкіліне ұжымдық келіссөз, ұжымдық келісім жасауға және олардың орындалуын бақылауға қажетті толыққанды шынайы ақпарат беру;
10.2.8. еңбек қызметін және зейнетақымен қамсыздандыруға бөлінген қаржыны нақтылайтын құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа өткізілуін және сақталуын қамтамасыз ету;
10.2.9. жұмысқа қабылдау кезінде еңбек шартын жасауға қажетті құжаттарды талап ету;
10.2.10. жинақтаушы зейнетақы қорына ақша аудару;
10.2.11. педагогтың еңбек қызметін дұрыс ұйымдастыру;
10.2.12. педагогтың еңбек жағдайын қамтамасыз ету, жұмыс орнын еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелеріне, ҚР еңбек заңдарына, ұжымдық және еңбек шартына сәйкес жабдықтау;
10.2.13. педагогтың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретіндей жағдайда жұмысты тоқтаттырмауға;
10.2.14. еңбек және еңбекті қорғау ережелері мен заңдылықтарын қатаң сақтау, педагогтың мұқтажы мен қажетіне мұқият қарауға, ықпал етуге;
10.2.15. педагогпен қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, өндірістік санитария басқа да еңбекті қорғау ережелері бойынша инструктаж өткізу;
10.2.16. ҚР заңдылықтарына сәйкес педагогтың өмірі мен денсаулығына келген залалдың орнын толтыру;
10.2.17. педагогтың білімін жетілдіруді, кәсіби дайындық пен қайта дайындауды қамтамасыз ету;
10.2.18. Қызметтерді қоса атқару немесе уақытша қызметкердің міндеттерін атқарғаны үшін қосымша ақы мөлшері қызмет келісімі бойынша белгіленеді.
10.2.19. _____ 5 _____ күндік жұмыс аптасына, түскі тамаққа _____ 1 _____ сағаттық үзілісі бар, күннің ұзақтығы аптасына _____ сағаттық жүктемемен қамтамасыз ету.
10.2.20. Ұжымдық шарттар мен тәртіпке және ұжым бойынша демалыс кестесіне сәйкес _____ жыл сайынғы ақылы демалыс _____ 56 _____ күнтізбелік күнге және қосымша _____ күнтізбелік күндерге бөлінеді.
10.2.21. Ерекше жағдайлар. _____
/жұмыс берушінің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызықша қою/
10.3.22. 31.05.2025 жылға дейін еңбек шарты ұзартылсын.

11. Еңбек шартын өзгерту мен тоқтату тәртібі:

11.1. Еңбек шартын тоқтату негіздері (Еңбек кодексінің) 49-бабында көзделген.
Осы Еңбек шарты:

- а) - мерзімінің аяқталуына байланысты (Еңбек кодексінің 51-бабы);
- қызметкер еңбек қатынастарын жалғастырудан бас тартқан кезде (Еңбек кодексінің 58-бабы);
- еңбек шартын жасасу талаптарының бұзылуы салдарынан (Еңбек кодексінің 60-бабы) тоқтатылуы мүмкін.
б) - тараптардың келісімі бойынша (Еңбек кодексінің 50-бабы);
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 52-бабы);
- Қызметкердің бастамасы бойынша (Еңбек кодексінің 56-бабы);
- Қызметкердің сайланбалы жұмысқа (лауазымға) ауысуына немесе лауазымға тағайындалуына байланысты бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 59-бабы);
11.2. Осы Шарт бұзылғанға дейін бір ай бұрын берілген жазбаша хабарлама болған кезде тараптардың біреуінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін. (Еңбек кодексінің 56-бабы);

11.3. Егер еңбек шартының қолданылу мерзімі аяқталған кезде тараптардың бірде-бірі тәулік ішінде еңбек қатынастарын тоқтатуды талап етпеген болса, онда ол белгіленбеген мерзімге жасалған болып есептеледі.
11.4. Еңбек шартының тоқтатылуы Жұмыс берушінің актімен ресімделеді, онда Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын тоқтатудың негізі көрсетілуі тиіс. (Еңбек кодексінің 61-бабы);

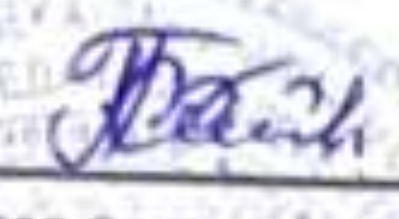
12. Тараптардың жауаптылығы:

12.1. Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін бұзған және осы Шарт бойынша талаптар мен міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне залал (зиян) келтірген жағдайда, Тараптар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың негізінде жауаптылықта болады.

13. Жасалу күні мен реттік номері:

Қызметкерді жұмысқа қабылдау туралы	№ _____	/мөрдін орны/ « _____ » _____ 20 _____ ж
Шарттың мерзімін ұзарту туралы	№ _____	/мөрдін орны/ « _____ » _____ 20 _____ ж
	№ _____	/мөрдін орны/ « _____ » _____ 20 _____ ж
	№ _____	/мөрдін орны/ « _____ » _____ 20 _____ ж
Шартты бұзу немесе тоқтату туралы	№ _____	/мөрдін орны/ « _____ » _____ 20 _____ ж

1. Осы шартпен көзделген міндеттерді атқармаған және тиісінше атқармағаны үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тараптар жауап береді.

Қызметкер  Жұмыс беруші **Болекбаева А.А.**

МО

№ 13 еңбек шартымен таныстым, келісемін.  **Валиева А.А.**

« _____ » 20 _____ жыл